



IMPRESA TRE COLLI S.p.A.	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
	POLITICA INTEGRATA QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA	ED. N. 03 REV N. 00 DATA 14/11/2025 Pag. 1 di 3

IMPRESA TRE COLLI S.p.A. si pone come obiettivo strategico la soddisfazione del Cliente coniugata con la promozione di un'efficace politica sociale, ambientale e di sicurezza.

Tale obiettivo è da conseguire sia attraverso il miglioramento continuo dei processi, dei prodotti e servizi aziendali, delle prestazioni ambientali, di responsabilità sociale e di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, che adottando un Sistema di Gestione Integrato (SGI), conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, SA8000 e UNI PdR125.

La Direzione Aziendale, pertanto si impegna a:

- Analizzare il proprio contesto di riferimento, determinando i fattori interni ed esterni pertinenti, individuando e valutando i rischi e opportunità dei propri processi.
- Soddisfare ogni requisito applicabile ai propri processi nonché i propri obblighi di conformità operando in maniera conforme a tutte le Leggi, Regolamenti ed altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione, in materia ambientale e di sicurezza, uniformandosi, nelle sue pratiche operative, agli standard ambientali e di sicurezza disposti dagli organi governativi e dalle autorità competenti.
- Individuare ed aggiornare gli aspetti ed impatti ambientali derivanti dalle proprie attività, prodotti e servizi, valutando a priori quelli derivanti da nuovi processi o modifiche agli impianti esistenti.
- Individuare, monitorare, valutare e gestire i pericoli per la salute e sicurezza dei propri processi e delle proprie attività, presenti o di nuova introduzione, al fine di eliminare o, ove possibile, ridurre i rischi per i lavoratori.
- Perseguire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato al fine di accrescere le prestazioni e, in ambito salute e sicurezza sul lavoro, con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.
- Perseguire la protezione dell'ambiente impegnandosi alla prevenzione dell'inquinamento utilizzando le migliori tecnologie disponibili a costi sostenibili; considerando gli aspetti ambientali e gli impatti potenziali associati ai nostri prodotti e servizi/processi/attività, coerentemente con la prospettiva del ciclo di vita (*Life Cycle Assessment*).
- Perseguire il risparmio energetico e privilegiare l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili.
- Privilegiare ove possibile la realizzazione di prodotti con materiali riciclabili o riciclati.
- Sensibilizzare tutto il personale, anche dei fornitori e subappaltatori, a segnalare comportamenti pericolosi, condizioni pericolose e near misses.
- Consultare e far partecipare i propri lavoratori e le proprie rappresentanze sindacali allo sviluppo, pianificazione, attuazione e valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del proprio sistema di gestione.
- Individuare ed eliminare gli ostacoli o le barriere alla partecipazione dei lavoratori e ridurre al minimo quelli che non possono essere rimossi, proteggendo i lavoratori dalle ritorsioni dirette o indirette a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi ed opportunità, sia per l'ambiente che per la salute e sicurezza sul lavoro.
- Coinvolgere i propri fornitori promuovendo una stretta collaborazione al fine di conseguire i migliori risultati in termini di prestazioni nell'attuazione del proprio sistema di gestione integrato.

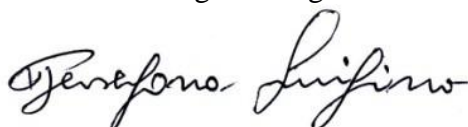
IMPRESA TRE COLLI S.p.A.	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
	POLITICA INTEGRATA QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA	ED. N. 03 REV N. 00 DATA 14/11/2025 Pag. 2 di 3


- Ricerare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza per conseguire lo sviluppo economico aziendale unito ad equità e progresso sociale.
- Promuovere la responsabilità verso la protezione ambientale e la prevenzione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, mediante programmi di informazione e formazione, a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Assegnare a tutte le parti interessate un ruolo centrale nelle strategie e nei processi di miglioramento dell'azienda.
- Individuare programmi e obiettivi a medio e lungo termine necessari al mantenimento della business continuity, alla salvaguardia dell'ambiente ed alla gestione dei rischi per la salute e sicurezza, i quali saranno aggiornati continuamente in relazione ai rischi, alle opportunità, allo sviluppo tecnologico ed alle esperienze maturate.
- Conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000⁽¹⁾, e a tutti quelli altrimenti sottoscritti, alle leggi nazionali e alle altre leggi vigenti, ai requisiti regolamentari applicabili ai prodotti e servizi, al rispetto delle convenzioni internazionali e la loro interpretazione, ed in particolare alle convenzioni cui fa riferimento la *Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro*.
- Garantire e promuovere la tutela della maternità/paternità e favorire la conciliazione dei tempi di vita personale e lavorativa. Mantenere benefit e iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona. Valorizzare le diversità e l'empowerment femminile.
- Perseguire la parità di genere e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.
- Riferimenti per l'inoltro segnalazione reclami rispetto ai requisiti SA8000 a Impresa Tre Colli sa8000@3colli.com ed in alternativa a: DNV: detnorskeveritasitalia@legalmail.it - Ente di Accreditazione: saas@saasaccreditation.org.

Impresa Tre Colli S.p.A.

Il Presidente

Persegona Luigino



IMPRESA TRE COLLI S.p.A.	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
	POLITICA INTEGRATA QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA	ED. N. 03 REV N. 00 DATA 14/11/2025 Pag. 3 di 3

(1) **Elenco dei principali requisiti di responsabilità sociale**

- ✓ **LAVORO INFANTILE:** non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo di qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore a 15 anni.
- ✓ **LAVORO FORZATO O OBBLIGATO:** non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato e non richiedere al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.
Né Impresa Tre Colli, né qualsiasi altro ente che fornisce lavoro a Impresa Tre Colli, deve trattenere qualsiasi parte del salario del personale, indennità, proprietà o documenti usandoli al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per Impresa Tre Colli.
Il personale deve avere diritto di lasciare i luoghi di lavoro a completamento della giornata lavorativa standard ed essere libero di porre fine al contratto di lavoro, informando il datore di lavoro in tempo ragionevole.
Né Impresa Tre Colli né alcun'altra organizzazione che fornisca manodopera all'azienda, deve ricorrere o dare sostegno alla tratta di esseri umani.
- ✓ **SALUTE E SICUREZZA:** garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre adottando le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- ✓ **LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA:** rispettare il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, informando efficacemente il personale sulla libertà di aderire a qualsiasi organizzazione voglia, senza che la propria scelta comporti alcuna conseguenza negativa.
- ✓ **DISCRIMINAZIONE:** non attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale o opinione politica. Non sottoporre il personale a test di gravidanza o di verginità in qualsiasi circostanza.
- ✓ **PRATICHE DISCIPLINARI:** trattare tutto il personale con dignità e rispetto, non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Non utilizzare trattamenti duri o inumani.
- ✓ **ORARIO DI LAVORO:** conformarsi all'orario di lavoro previsto dalle leggi vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Imprese Edili ed Affini e dagli standard di settore.
- ✓ **RETRIBUZIONE:** garantire che il salario pagato per una settimana lavorativa regolare sia almeno conforme ai minimi retributivi legali o agli standard minimi di settore o al contratto collettivo e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale. Tutto il lavoro straordinario deve essere rimborsato con una maggiorazione come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva.
- ✓ **SISTEMA DI GESTIONE:** La direzione deve definire una politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative (disponibile al pubblico), in maniera tale da garantire l'impegno dell'azienda a: conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000 e a tutti quelli altrimenti sottoscritti dall'azienda; a conformarsi alle leggi nazionali e alle altre leggi vigenti e a rispettare gli strumenti internazionali (ILO Convenzioni e raccomandazioni) e la loro interpretazione; impegnarsi al miglioramento continuo.