

POLITICA SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Questo documento ufficializza formalmente la Politica sulla Responsabilità Sociale di Impresa Tre Colli SpA, presentata dal Comitato Etico e adottata dalla Direzione. La presente politica deve essere considerata come un'integrazione alle Politiche sull'Ambiente e sulla Salute e Sicurezza e, in maniera simile a queste, dichiara gli obiettivi specifici da realizzare, descrive le linee guida per raggiungerli e il metodo per riesaminarli e riformularli. La Politica e l'informazione sulle finalità che intende perseguire, sono divulgate all'interno dell'Organizzazione tramite l'integrazione al sistema di gestione della qualità, la diffusione sulla rete interna dell'azienda, l'affissione di pannelli informativi e la formazione del personale.

All'esterno, viene resa nota attraverso la pubblicazione sul sito web dell'azienda.

All'occorrenza e su richiesta, viene resa disponibile a tutte le parti interessate.

La Direzione si assume l'impegno di lavorare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti ideati per individuare e soddisfare le aspettative delle principali parti interessate: i clienti, i fornitori e, in primo luogo, i dipendenti.

La coerenza della Politica sulla Responsabilità Sociale con le strategie commerciali in atto è valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per garantirne la sua conformità con le politiche aziendali.

Tramite la definizione di questa politica e il costante piano di miglioramento conseguente all'adesione allo standard SA8000, la Direzione si è formalmente assunta l'impegno e la responsabilità dei seguenti impegni:

- Rispettare le leggi nazionali, comunitarie e internazionali relative alle norme del lavoro e ai diritti dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti ufficiali e delle loro interpretazioni;
- Mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale e, se necessario, rispettare eventuali nuovi requisiti;
- Garantire un monitoraggio regolare e il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato, definendo, durante le riunioni del Comitato Etico, specifici obiettivi di miglioramento e verificando il loro raggiungimento attraverso un elenco di indicatori significativi;
- Garantire a tutto il personale una corretta documentazione e formazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- Sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000, a partire dalla condivisione dei valori di Impresa Tre Colli SpA, alla base del progetto di certificazione;
- Organizzare controlli e sopralluoghi periodici interni ed esterni al fine di verificare la conformità ai requisiti sociali e, all'occorrenza, adottare ogni misura preventiva e azione correttiva necessaria;
- Documentare e comunicare ai diretti interessati l'impegno dell'azienda nei confronti della Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso uno specifico documento di Resoconto Sociale.

Il Comitato Etico è un organismo interno, responsabile dell'implementazione del sistema di gestione SA800.

È di supporto all'Amministrazione verificando e monitorando la conformità ai requisiti della responsabilità sociale.

Il Comitato deve essere coinvolto, in particolare, nelle situazioni critiche, al fine di attuare le misure correttive necessarie.

Per quanto riguarda i requisiti sociali specifici dello standard SA8000, Impresa Tre Colli SpA dichiara quanto segue:

1. Sfruttamento minorile

Non può essere adoperato o incoraggiato l'utilizzo dello sfruttamento minorile; devono essere stabilite delle procedure per il recupero dei lavoratori minorili, fornendo, in particolare, sostegno affinché possano frequentare la scuola; devono essere applicate delle procedure che incoraggino la frequenza scolastica; qualsiasi situazione pericolosa va evitata.

Impresa Tre Colli SpA non ha mai impiegato manodopera minorile in passato, non la sfrutta attualmente, né è intenzionata a farlo in futuro. Non invita i suoi fornitori ad adottare queste pratiche. Da molti anni a questa parte, durante il processo di selezione del personale, richiede almeno un diploma di scuola secondaria al fine di favorire un livello medio superiore di scolarizzazione; i nuovi dipendenti, inoltre, devono essere maggiorenni.

2. Lavoro forzato e obbligatorio

Non può essere sfruttato né incoraggiato l'utilizzo del lavoro forzato e obbligatorio; in particolar modo, alla stipula di un contratto lavorativo, non può essere richiesto il deposito di una somma cautelativa.

Impresa Tre Colli SpA regola i rapporti con il personale unicamente attraverso le norme di legge.

Alla stipula di un nuovo contratto di lavoro non viene richiesto alcun deposito cautelativo e non vengono messe in atto, nei confronti dei suoi fornitori, azioni tali da incoraggiare l'adozione di simili pratiche.

Inoltre, i curricula ricevuti sono tutti trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

3. Salute e sicurezza

È necessario garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro; deve essere nominato dalla Direzione un rappresentante in materia di sicurezza e prevenzione; deve essere assicurato a tutto il personale una adeguata formazione, qualsiasi potenziale rischio per la salute deve essere identificato e affrontato.

Impresa Tre Colli SpA considera come valori la salute e la sicurezza dei lavoratori, la formazione e l'informazione come priorità.

In termini di conformità con le leggi applicabili, l'azienda si adopera ad attuarle adottando un Documento di Valutazione dei Rischi, nominando un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e richiedendo ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza di segnalare ogni potenziale rischio.

4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

I lavoratori hanno libertà ad unirsi e formare sindacati e il diritto alla contrattazione collettiva; i rappresentanti dei lavoratori non possono essere discriminati sul posto di lavoro e devono aver libertà di comunicare con gli altri membri; in caso di limitazione dei diritti associativi secondo le leggi, le aziende devono agevolare l'uso di altri mezzi.

Impresa Tre Colli SpA non impedisce ai suoi dipendenti di unirsi ad un sindacato, ai lavoratori è lasciata libera scelta se e a quale unione sindacale aderire; l'appartenenza sindacale è un argomento gestito secondo la normativa sulla privacy.

La contrattazione decentralizzata con la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) dell'azienda viene effettuata in base alle leggi in vigore.

Impresa Tre Colli SpA garantisce ai lavoratori il diritto di assemblea e di sciopero.

5. Discriminazione

Non possono essere applicate discriminazioni relative a: razza, classe sociale, paese di origine, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe portare ad una condizione di discriminazione.

Non è consentito qualsiasi comportamento, gestualità, linguaggio e contatto fisico atto a minacciare, offendere, finalizzato allo sfruttamento o sessualmente coercitivo.

Impresa Tre Colli SpA effettua il reclutamento del personale in base alle esigenze stabilite dall'azienda (tipologia di offerta lavorativa) e alla corrispondenza col profilo candidato.

Le promozioni vengono attuate in modo da ottenere il migliore utilizzo delle abilità professionali dei dipendenti e tenendo conto dei loro meriti.

Ai fini di avanzamenti professionali o economici, non vengono prese in esame considerazioni su qualsiasi condizione che potrebbe portare a discriminazione.

Impresa Tre Colli incoraggia le relazioni tra i lavoratori sulla base del rispetto reciproco.

6. Azioni disciplinari

Non sono permesse, né tollerate, punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali e abusi verbali nei confronti del personale.

Impresa Tre Colli ammette solamente le azioni disciplinari previsti dalla legislazione italiana. Sono doverose solo nel caso di comportamenti di grave negligenza o di cattiva condotta intenzionale. Nelle relazioni interpersonali, specialmente in quelle gerarchiche, non sono ammessi atteggiamenti di abuso.

7. Ore lavorative

L'orario lavorativo deve essere adeguato come previsto dalle leggi e dalle regole del settore commerciale: se la legislazione nazionale è meno restrittiva rispetto ai requisiti dello standard SA8000, il lavoro ordinario non dovrà eccedere le 48 ore settimanali con un giorno di riposo; lo straordinario, che deve essere volontario e pagato in aggiunta al normale stipendio, non dovrà superare le 12 ore a settimana; in caso di sciopero collettivo la richiesta di straordinari deve essere conforme agli accordi.

Impresa Tre Colli S.p.A. applica le ore di lavoro provviste dal contratto nazionale, che risultano inferiori rispetto alla norma SA8000.

Tutte le modifiche relative agli straordinari o ai turni, nonché il numero massimo di ore lavorative settimanali, i giorni di riposo, il lavoro festivo o notturno, sono negoziati con la Rappresentanza Sindacale Unitaria, secondo la legge.

8. Retribuzione

Deve essere garantito il salario minimo legale, lo stipendio deve soddisfare i bisogni di base e assicurare un guadagno aggiuntivo; la busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata; la retribuzione deve essere distribuita secondo la legge e nella modalità più conveniente per i lavoratori; si raccomanda di non abusare della sottoscrizione di accordi di cooperazione che ostacolano il pagamento regolare dei lavoratori; è vietato ricorrere a false formule di apprendistato.

Impresa Tre Colli SpA attribuisce ad ogni lavoratore, al momento dell'assunzione, una qualifica ed una corrispondente retribuzione. Lo stipendio viene pagato regolarmente nell'esatta quantità, metodo e tempo di consegna. La retribuzione supplementare viene pagata in base al contratto. In caso di lavoro in orario festivo o notturno vengono regolarmente pagate delle maggiorazioni.

Qualsiasi possibile assegnazione di mansione e aumento di categoria (avanzamento di carriera) comportano automaticamente una modifica al compenso.

9. Sistema organizzativo

9.1 Politiche

La Dirigenza deve definire la politica per la conformità ai requisiti di base, alle leggi nazionali ed internazionali, quella per gli impegni assunti, e quella per il miglioramento continuo; le politiche devono essere documentate, implementate, aggiornate, divulgate, rese comprensibile ed accessibile al personale e, su richiesta, alle parti interessate.

Impresa Tre Colli SpA, e in questo caso la Direzione, agisce e continuerà ad agire in conformità con le regole e le responsabilità assunte: la qui presente politica rappresenta un impegno a tale riguardo, dalla quale derivano tutte le azioni necessarie per la sua attuazione, documentazione dei miglioramenti continui ottenuti e divulgazione dei risultati conseguiti, in una forma comprensibile, per il personale e per tutte le parti interessate.

9.2 Rappresentanti dell'organizzazione

Lo standard SA8000 richiede la nomina di un rappresentante sia per la Direzione che per i lavoratori.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Impresa Tre Colli SpA ha eletto un Rappresentante della Direzione per lo standard SA8000, mentre il sindacato o la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'azienda elegge il proprio Rappresentante dei lavoratori.

I due Rappresentanti, insieme ad altri dipendenti appartenenti a settori manageriali e non e provenienti da settori diversi dell'azienda, sono membri del Comitato Etico.

9.3 Riesame della Direzione

La Direzione deve revisionare periodicamente l'adeguatezza, l'idoneità e la costante efficacia della politica e delle procedure, intraprendendo qualsiasi eventuale azione correttiva necessaria.

Impresa Tre Colli SpA ha stabilito che le procedure e i tempi di revisione devono essere proposti dal Comitato Etico; la Direzione, in collaborazione con i rappresentanti per lo standard SA8000, identifica le strategie relative alle azioni correttive e preventive da attuare.

9.4 Pianificazione e Implementazione

I ruoli e le responsabilità devono essere definiti al fine di attuare, a tutti i livelli, il sistema di gestione; è necessario fornire formazione al nuovo personale e aggiornamenti continui al personale esistente, monitorando attività e risultati.

Impresa Tre Colli SpA ha predisposto metodi specifici per informare i dipendenti sul sistema di gestione in atto e sulla formazione volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza, grazie all'aggiunta delle competenze in ambito di Responsabilità Sociale di Impresa. In particolare, per i nuovi dipendenti, viene fornita una formazione di base relativa allo standard SA8000; per quanto riguarda il personale già esistente, è pianificata una formazione continua che coinvolga tutti i livelli dell'Azienda, con un crescente grado di complessità e predisponendo verifiche sull'efficacia della formazione. In ogni caso, vengono tenute sotto controllo sia le attività che i risultati.

9.5 Controllo dei fornitori, subappaltatori, subfornitori

Devono essere messe in atto delle procedure per la selezione di soggetti indicati sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

Questi soggetti devono fornire un impegno scritto a conformarsi allo standard, a partecipare ad attività di monitoraggio, per identificare ed attuare eventuali azioni correttive necessarie, a comunicare il loro rapporto con altri soggetti; i fornitori, i subappaltatori e i sottofornitori devono dimostrare la loro conformità allo standard; in caso di rapporti con lavoratori a domicilio, sono richiesti contratti di acquisto scritti conformi allo standard SA8000; questi requisiti devono essere intesi dai lavoratori, devono essere conservati i dati delle loro identità e le quantità di beni forniti o di ore svolte; infine, devono essere eseguite azioni di monitoraggio regolari e frequenti, anche senza preavviso, per verificare la conformità allo standard.

Impresa Tre Colli SpA si è impegnata in primis a rendere comprensibili ed applicabili a tutti i suoi fornitori queste "regole di responsabilità sociale".

A tal fine è stata redatta un'informativa a cui è allegata una lettera di adesione, attraverso la quale il fornitore dichiara il proprio impegno a rispettare i principi dello standard SA8000.

I fornitori sono selezionati con la massima attenzione alla loro condotta: a parità di valutazione complessiva, i fornitori che ottengono un vantaggio sono tutti coloro che, aderendo al percorso di responsabilità sociale intrapreso da Impresa Tre Colli SpA, possono fornire una maggiore garanzia di conformità ai requisiti dello standard SA8000. La Direzione ha elaborato una procedura per identificare nuovi fornitori.

9.6 Problemi e azioni correttive

Tutti i risultati dovuti al controllo da parte del personale riguardo le non conformità, devono essere considerati, indagati e affrontati; non può essere attuata nei confronti dei dipendenti che sottolineano tali risultati alcuna discriminazione o azione disciplinare; eventuali azioni correttive e preventive devono essere appropriate e devono essere disponibili le risorse destinate a tali scopi; i lavoratori devono essere informati della possibilità di presentare reclami all'ente di certificazione.

Impresa Tre Colli SpA, nella figura del Rappresentante della Direzione responsabile per lo standard SA8000, ha promosso la costituzione di un Comitato Etico a cui può essere inviata, anche in forma anonima, qualsiasi osservazione.

Il Comitato valuta l'appropriatezza dei risultati ricevuti in relazione allo standard di certificazione, dopodiché sottopone alla Direzione le azioni correttive o preventive da attuare.

Tutti i dipendenti sono informati della possibilità di inviare queste segnalazioni al Comitato Etico tramite canali di comunicazione interni e, in assenza di riscontri, all'Organismo di Certificazione e in ultima istanza alla SAI, l'Organizzazione Internazionale per l'Accreditamento dello standard SA8000.

9.7 Comunicazioni esterne e coinvolgimento delle parti interessate

Le aziende devono implementare le procedure necessarie per comunicare a tutte le parti interessate le informazioni relative alle prestazioni dell'azienda relative allo standard SA8000, inclusi i risultati dei controlli e i riesami della Direzione; è necessario dimostrare la buona volontà di dialogare con tutte le parti interessate per ottenere la conformità in relazione allo standard SA8000.

Impresa Tre Colli SpA, con la nomina di un Responsabile per lo standard SA8000 e, di conseguenza, del Comitato Etico, ha pianificato la creazione di procedure di comunicazione verso le parti esterne interessate.

9.8 Accesso ai controlli

Per verificare il reale adempimento degli obblighi imposti dallo standard, all'occorrenza, le aziende devono fornire agli ispettori tutte le informazioni e i permessi necessari, sia in caso di controlli pianificati che senza preavviso.

Impresa Tre Colli SpA, con la nomina di un Responsabile per lo standard SA8000 e, di conseguenza, del Comitato Etico, ha predisposto le procedure per l'ottenimento delle informazioni richieste per dimostrare, in qualsiasi momento, il reale adempimento degli obblighi imposti dalla norma; durante l'ispezione, l'azienda assicura la massima collaborazione per il compimento delle verifiche da parte degli ispettori.

9.9 RegISTRAZIONI

Le aziende devono conservare i documenti che dimostrino la loro conformità con i requisiti dello standard SA8000.

Impresa Tre Colli SpA, con la nomina di un Responsabile per lo standard SA8000 e, di conseguenza, del Comitato Etico, ha predisposto le procedure per l'elaborazione e la registrazione dei documenti che dimostrino la propria conformità allo standard SA8000.

Ulteriori documenti attinenti alle attività riguardanti lo standard SA8000, sono archiviati e disponibili su richiesta, in sezioni distinte.

Questa politica ha lo scopo di rappresentare una guida e un supporto per ciascun dipendente, in modo da consentirgli di perseguire in maniera più efficace ed efficiente la missione dell'Azienda.

Allo stesso tempo, per qualsiasi soggetto esterno, costituisce uno strumento di conoscenza e di elaborazione riguardo alcuni aspetti della gestione aziendale di Impresa Tre Colli SpA, in relazione alla Responsabilità Sociale d'Impresa, certificata SA8000.

Carrosio, 28 Maggio 2012

Il Vice-Presidente

Gianfranco Persegona

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Persegona", is placed below the printed name.